工程物资云平台

产品使用说明书

第八章 采购管理

第一节 文档说明

本产品手册是中建君联（广州）软件科技有限公司（以下简称“中建君联”）发布的工程物资云平台的产品使用说明书。

第二节 文档结构

本文档是工程物资云平台产品使用手册第八章“采购管理”部分。

本文档的上续章节：第七章“需求计划”。

本文档的下续章节：第九章“项目仓库管理”。

本文档的主要内容：采购计划、询价比价单、招标开标登记、中标通知书登记、合同评审与签订、供货订单、到货验收、退货单、发票登记、合同支付、合同结算、零星采购申请、报销登记。

第三节 功能概述

采购管理是工程物资云平台的核心业务。采购管理是企业对项目成本控制的主要业务，如何合理的控制好采购是实现成本控制的最重要手段。

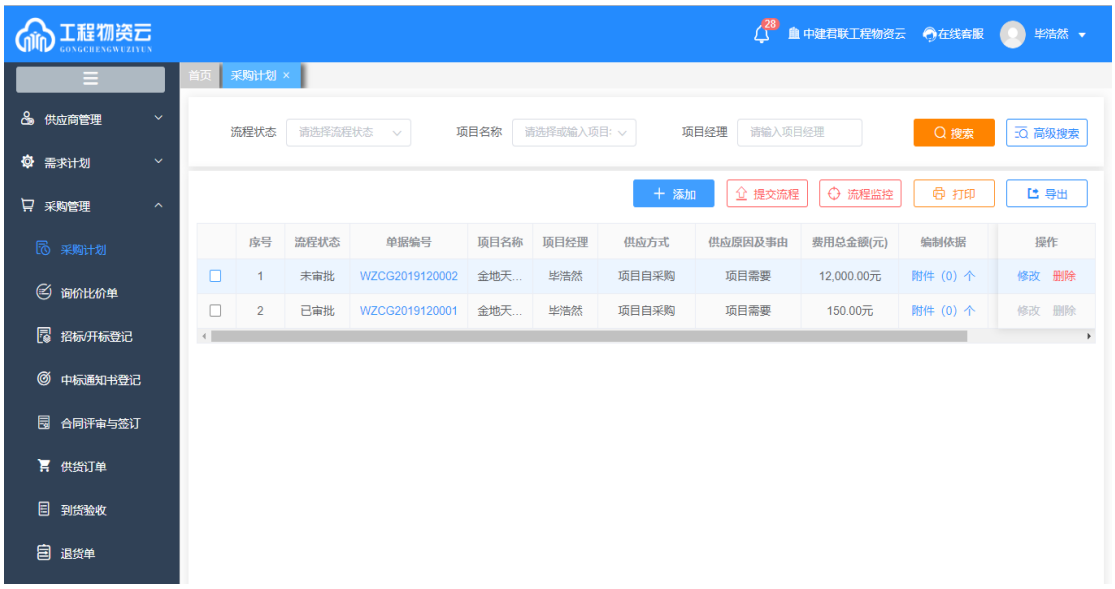
采购管理围绕计划、询价、执行、跟踪等核心步骤进行。

一般，此模块授权给项目材料员，如果企业信息共享扁平化，此业务模块还可以授权给更多的预算员、仓库管理员、施工员等，让所有责任人都参与到材料的成本控制中来。

第四节 操作说明

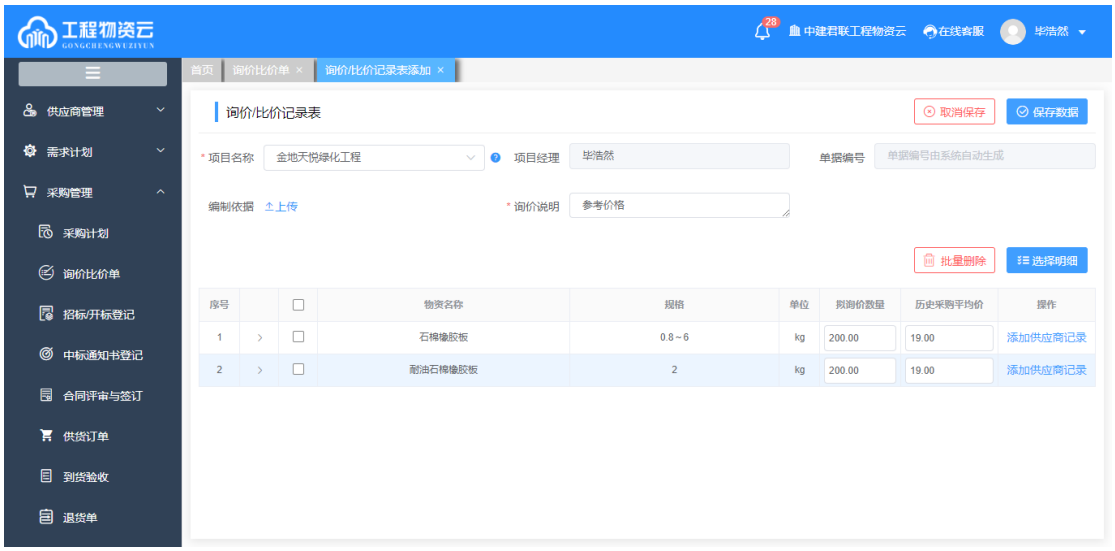
➢ 采购计划

采购员根据月度/临时需求计划，综合分析（供应方式、库存情况、供应商询价）后编制采购计划，把详细的明细添加到系统中，报各部门审批通过后执行后续的采购工作。如下图：



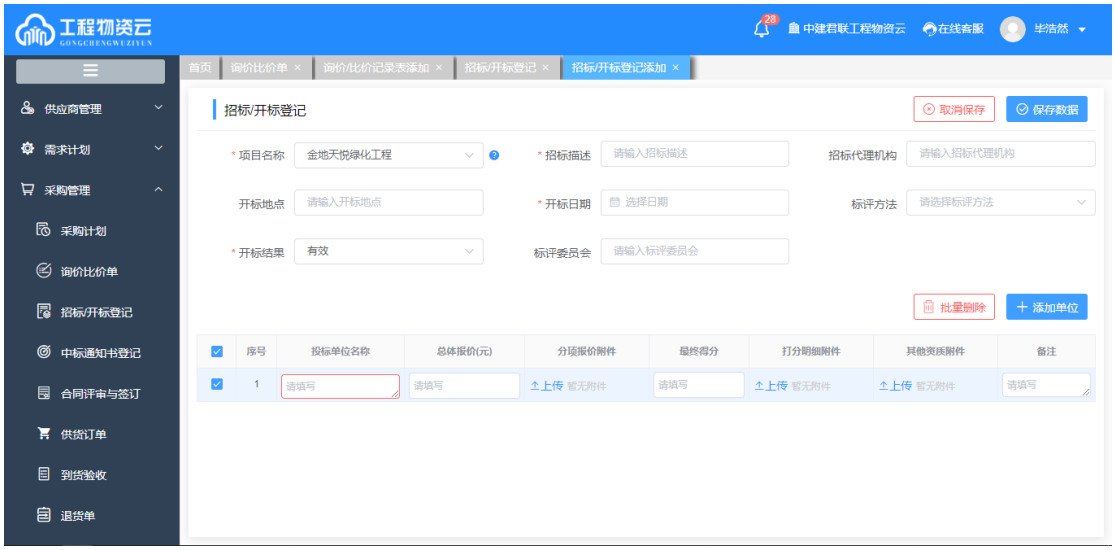
➢ 询价比价单

登记询价比价详细情况录入系统中，提交领导审批，根据最终结论确定供应商签订合同。如下图：



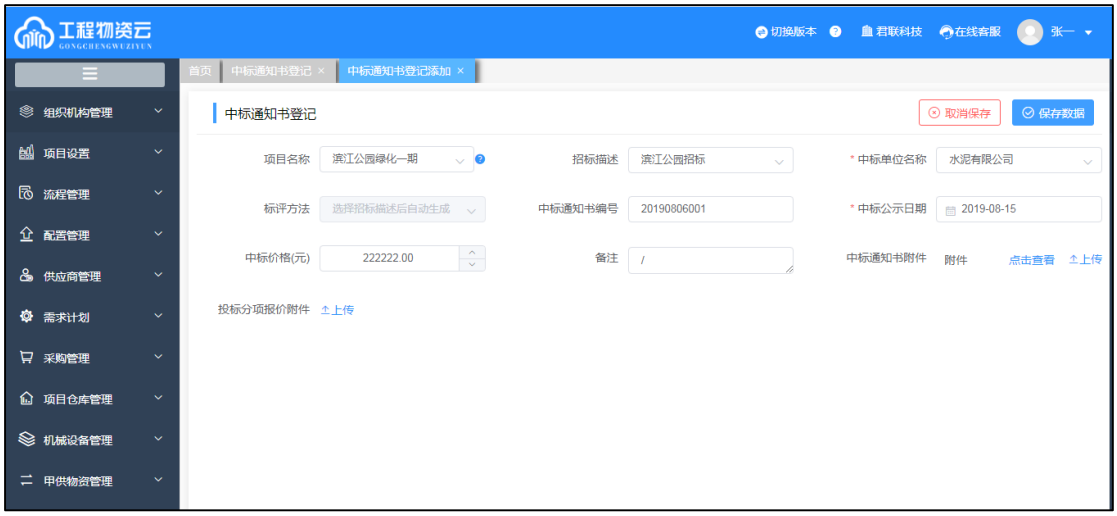
➢ 招标/开标登记

物资部根据项目总预算或者过程需求计划情况，执行物资采购招标工作，将招标开标情况录入系统。录入后可以在系统中直观的看到，每个参加项目投标的单位给出的总体报价和相关资质说明，提交给领导进行对比，做最终决策如下图：



➢ 中标通知书登记

物资部根据物资采购招标工作结果，将中标通知书录入系统，是后续采购员进行供应商供货订单下达的依据。如下图：



➢ 合同评审与签订

物资部与成本合约合同管理人员将合同进行评审，录入到系统中。合同是后续物资管理的核心数据之一，包括对物资的到货、结算、支付等。如下图：

➢ 供货订单

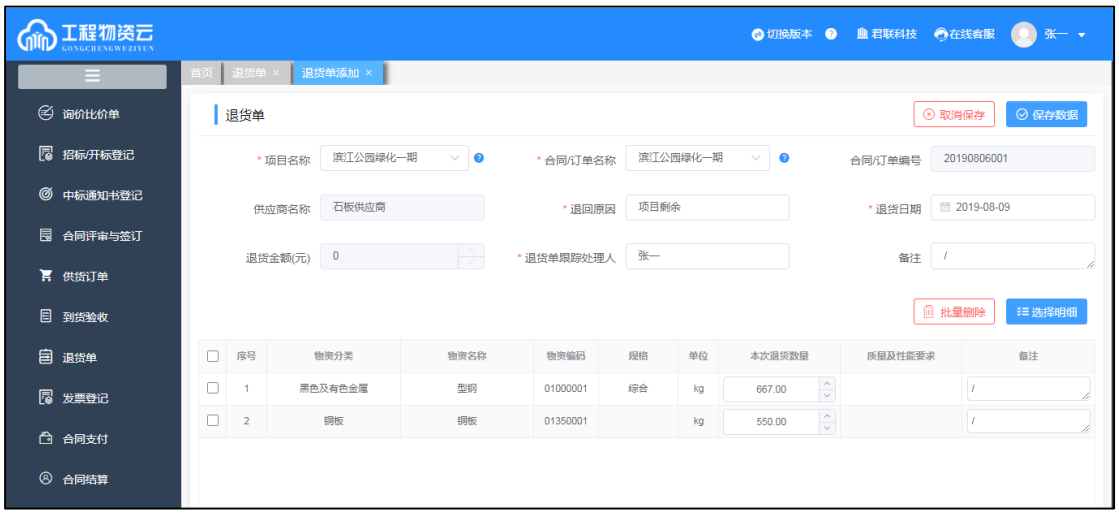
采购员根据需求计划，向供应商下达供货订单，并在系统中可以清楚的记录供货订单的金额和类型，供货商名称，以及约定到货时间，物资明细，以保证物资准确供应。如下图：

➢ 到货验收

采购员根据供货商的到货情况，安排仓库管理员、项目经理、需求申请人员对到货物资进行验收，清楚的记录参与验收人员和登记验收情况和日期，将物资转入仓库管理业务中。如下图：

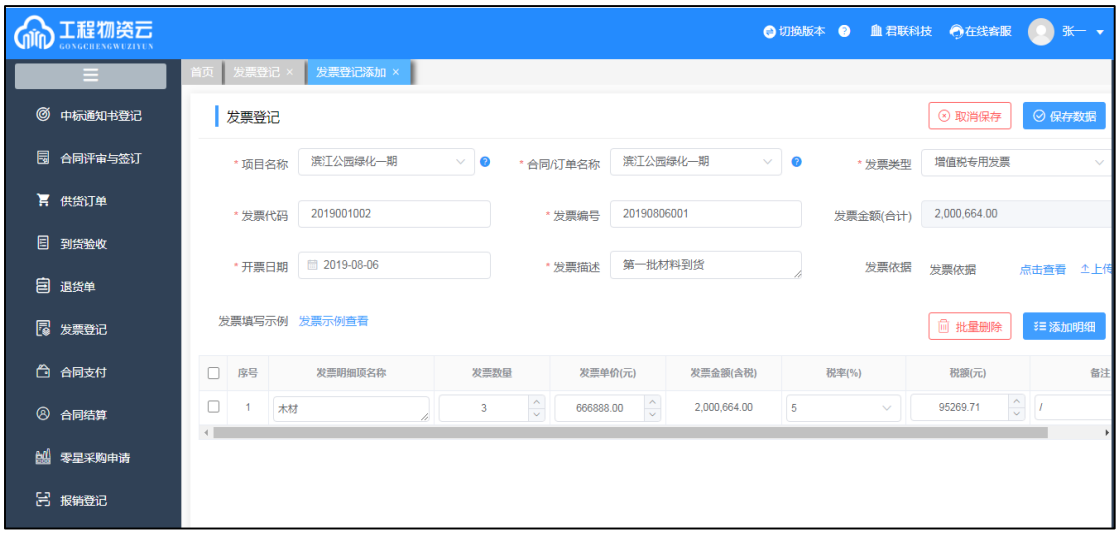
➢ 退货单

采购员根据物资管理实际情况，对物资执行退货管理，退货是指将物资退回供应商，可详细的记录下所退的物资明细数量，和物资所属的合同及供应商，从而降低项目物资成本。退货原因可能有物资结余、不满足要求等。如下图：



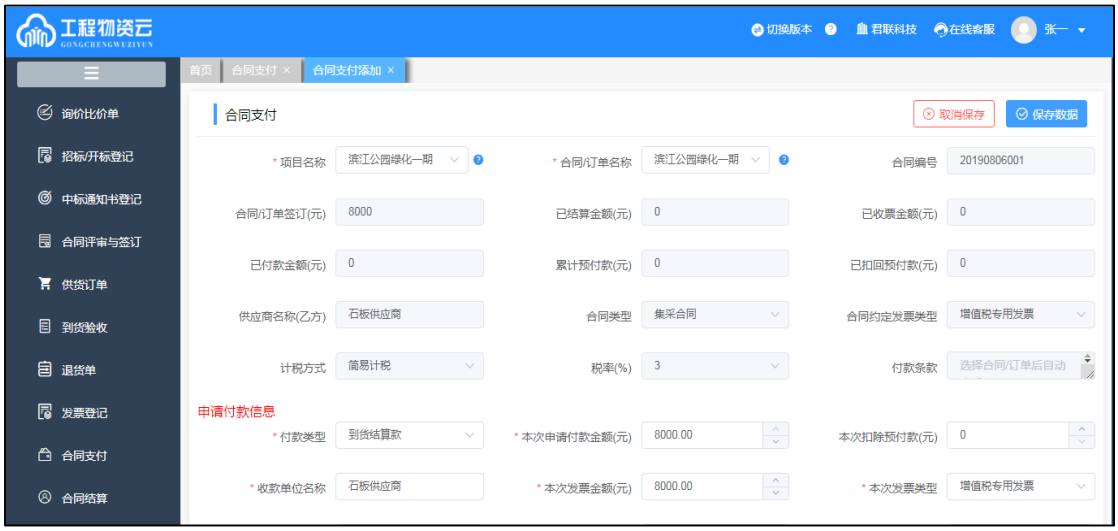
➢ 发票登记

成本核算的核心数据。对到货入库的单据进行发票登记，登记的发票上的金额是实际成本核算的最终数据。如下图：



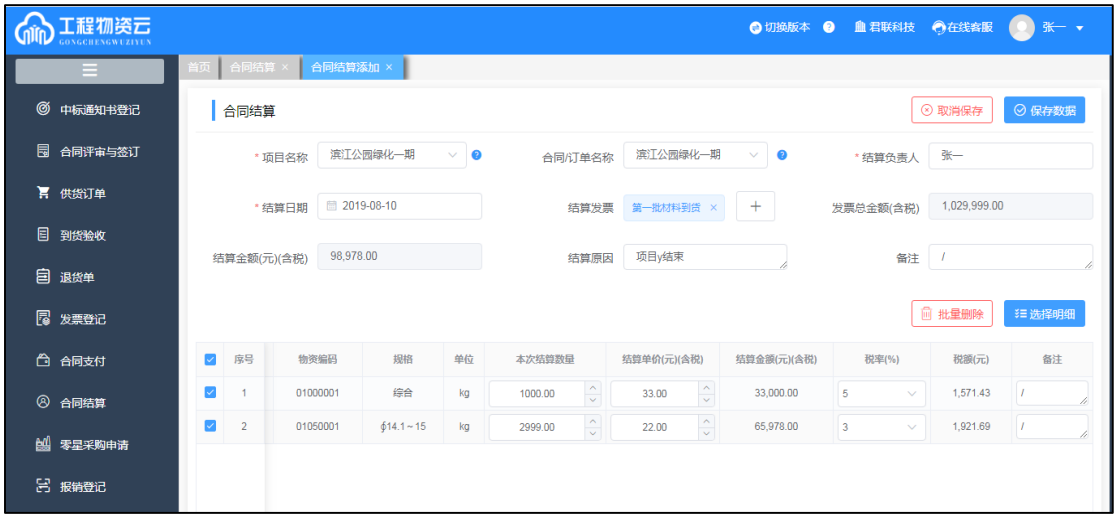
➢ 合同支付

采购员确认物资入库，并登记好发票后，发起支付申请，审批通过后，转财务处理支付，根据支付结果核算财务支出成本。如下图：



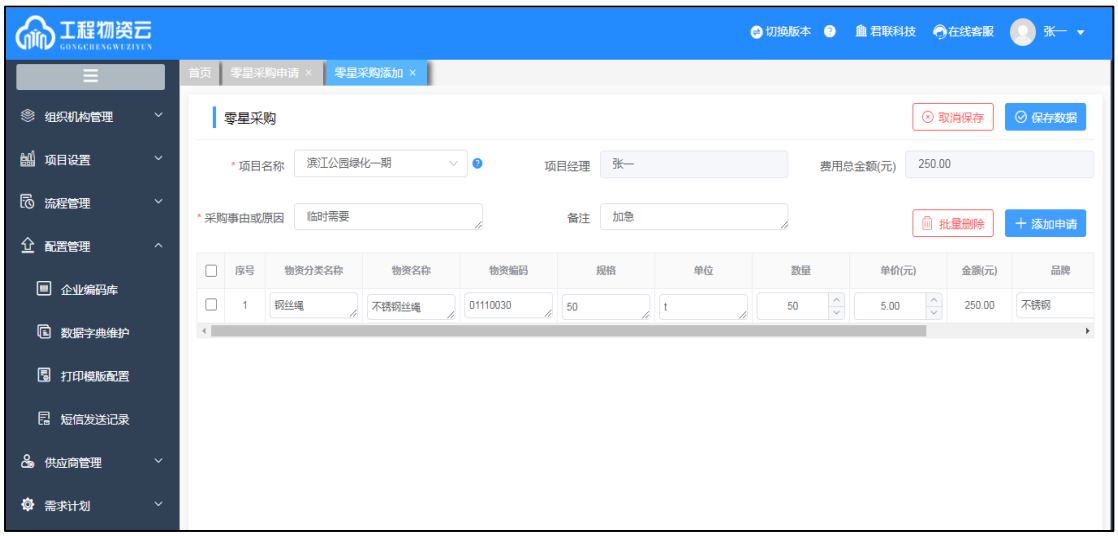
➢ 合同结算

采购员和合同管理员根据物资到货验收情况，结合合同条款，进行物资结算，结算通过后成本核算的数据，也是合同支付的依据。如下图：



➢ 零星采购申请

采购员申请进行零星采购，主要处理先购买后报销的零星物资。如下图：



➢ 报销登记

零星采购的财务报销，也属于物资材料成本部分，不包含直接费。如下图：

第五节 其它说明

合同支付可以理解为支付申请，由采购人员发起向供应商支付预付款/到货款/结算款，经过各级审批通过后，由财务人员进行实际支付。

合同结算可以理解为采购结算，是对与供应商往来货款的结算，以结算的金额计算物资成本，如果未进行结算或者结算滞后，则项目材料成本汇总会不准确。

发票登记是对结算的主要控制依据，否则会导致与财务成本不一致的可能。

零星采购申请和报销登记是相辅相成的，泛指不需要进行入库、出库，且直接由个人垫付购买的而又需要计入材料成本的明细业务。由个人进行零星采购申请，后续进行报销计入材料成本。

系统使用过程中，遇到任何问题，优先向本企业系统管理员寻求帮助，还可以进一步向中建君联寻求帮助。

中建君联官网网站：https://www.junnysoft.cn

中建君联技术支持：售前（135 0022 9843）、售后（138 7159 6921 / 027 8788 8057）。